

Консультация по подготовке к ВКР



ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

- ▶ ***ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ РАБОТЫ***
- ▶ Поля: слева – 30мм, справа – 15 мм, сверху – 17мм, внизу – 20мм.
- ▶ Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. (Если работа превышает 200 страниц, разрешается использовать кегль 12)
- ▶ Интервал – полуторный. (Если работа превышает 200 страниц, разрешается использовать одинарный интервал)
- ▶ Абзац – отступ 1,25.
- ▶ **Выравнивание ПО ШИРИНЕ**



- ▶ Курсив, жирное выделение и подчеркивание в тексте использовать категорически запрещается. Расстановка переносов в тексте не рекомендуется.
- ▶ Текст на иностранных языках, все формулы, условные знаки и простые рисунки *набиваются непосредственно*.
- ▶ Все страницы работы нумеруются. Номера проставляют *в правом верхнем углу без точки*. Титульный лист, Содержание, Введение и Заключение *НЕ нумеруются*.

- ▶ Если основная часть имеет большой объем, то ее необходимо разбить на разделы (главы). В этом случае все главы нумеруются арабскими цифрами, и каждая из них начинается с новой страницы. Введение и заключение не нумеруются.
- ▶ Все заголовки в работе располагаются посередине строки и пишутся прописными буквами без точки. Заголовки размещаются БЕЗ отступа 1,25 см. Подчеркивание заголовков не разрешается. Интервалы над заголовком 12 пт, а под ним 6 пт (единица изм., типографский пункт = 0,3258 мм.)



ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

- ▶ Все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Под иллюстрацией помещается подпись с порядковым номером, т.е. «Рис. 0.0». *Первая цифра* – это номер главы, *вторая цифра* – порядковый номер в главе. Далее в той же строке следует название иллюстрации. Интервал перед и после названия рисунка – 6 пт.



ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

- ▶ Все таблицы тоже располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все таблицы должны быть даны ссылки в работе. Для ссылок используются сокращенное название «табл. 0.0». Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер размещается в правом верхнем углу над таблицей. Для него устанавливается отступ справа так, чтобы номер не выходил за габариты таблицы.



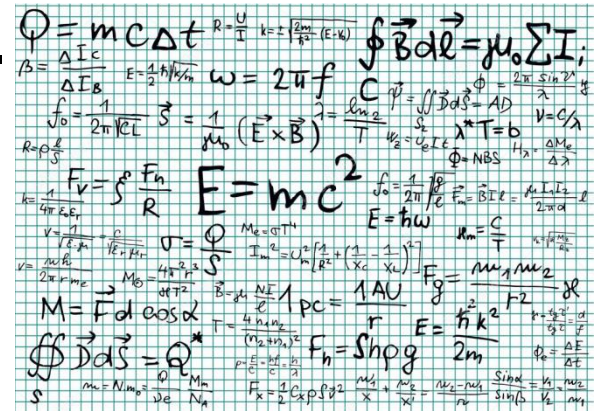


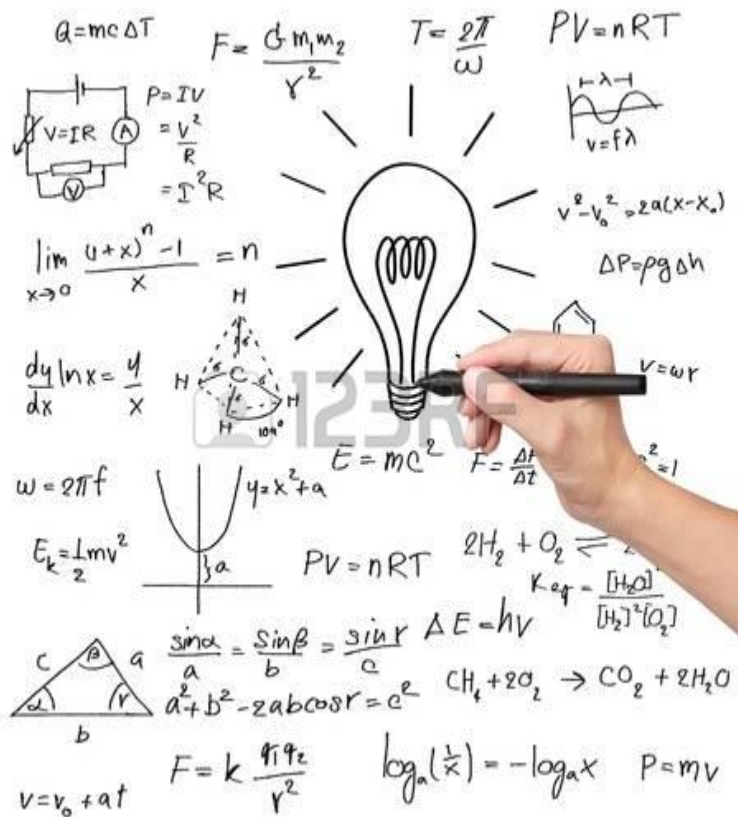
- ▶ Ниже номера, на следующей строке размещается название таблицы. Интервал перед и после заголовка с названием таблицы и номером таблицы должен составлять 6 пт. Строки таблицы нумеруются только в случае необходимости.
- ▶ Ширина таблицы должна соответствовать заданным полям и не выходить за них. Все таблицы альбомного формата помещать в приложения.
- ▶ Размер шрифта в таблице 12 пт. Интервал межстрочный – одинарный.
- ▶ Расстановка переносов в таблицах запрещена.

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ



- ▶ Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с *новой строки*. Первую строку пояснения начинают со слова «где».
- ▶ Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.





- ▶ Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формула должна размещаться по центру без отступов.
- ▶ Если нет пояснений к формуле, то после формулы ставится точка, если пояснение присутствует, ставится запятая.

СТРУКТУРА РАБОТЫ

- ▶ Титульный лист
- ▶ Содержание
- ▶ Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при наличии большого числа формул)
- ▶ Введение
- ▶ Основная часть работы
- ▶ Заключение
- ▶ Список использованных источников
- ▶ Приложения
- ▶ Содержание, перечень сокращений, введение и приложения *обязательно начинаются с новой страницы*. Разрешается начинать с новой страницы разделы основной части, заключение и список использованных источников.



Спасибо за внимание!

